

**Lake-Geauga United Head Start, Inc.**

**Guía para los Padres**

**Manejo de Comportamiento y Reglamento  
Disciplinario para los niños(as).**

La siguiente información es una explicación usada por Lake-Geauga United Head Start, sobre el manejo de comportamiento y reglamento disciplinario para los niños(as) y su participación como padre para apoyarnos a implementar estas estrategias y manejar el comportamiento de su niño(a).

### **Nuestra Filosofía Disciplinaria:**

Lake-Geauga United Head Start, Inc. cree que la disciplina es una oportunidad de enseñanza positiva. Todos los miembros del personal se esfuerzan en establecer un entorno positivo para los niños(as) que sea seguro, educativo, de respeto y aceptando a cada niño(a) individualmente, también se enfoca en el desarrollo de la autoestima de cada niño(a). Las actividades de Head Start, materiales y expectativas se toman en consideración de acuerdo al nivel de desarrollo de cada niño(a). El enfoque de la disciplina se basa en reducir el comportamiento de los niños(as) y guiarlos hacia un comportamiento aceptable. Anticipamos que nuestro personal use las técnicas proporcionadas por esta guía y el reglamento disciplinario que sean constructivas y apropiadas para el nivel de desarrollo de cada niño(a). Estas incluirán medidas de reorientación, separación de la situación del problema, hablar con el niño(a) sobre la situación, y felicitarlos por comportamiento apropiado.

### **Definir Comportamientos Problemáticos:**

Los comportamientos peligrosos e inapropiados puede que sean incidentes recurrentes o de una sola ocasión. Los comportamientos que ocurran en el salón de clases pueden ser clasificados de dos maneras: **Leve a Moderado y Severo.**

**Comportamientos Leves a Moderados:** desobediencia, retracción, lenguaje inapropiado, molestias deliberadamente al personal y a otros niños(as), correr fuera del salón de clases o alejarse de su clase, escupir y no cooperar durante las transiciones.

**Comportamientos Severos:** Agresión física, amenazas verbales severas hacia otros niños(as) y personal, traer armas a la escuela, daño de propiedad, actos sexuales a sí mismos o hacia otros, berrinches/crisis emocional.

### **Medidas Preventivas:**

Es muy importante que los padres entiendan las medidas tomadas por nuestro programa para tratar de mantener los comportamientos problemáticos a un mínimo. Aquí hay algunas maneras:

**Entrenamiento del Personal:** Todo el personal de Head Start recibe entrenamiento regular sobre el comportamiento de los niños(as) y el manejo del salón de clases. Basado en las necesidades, algunos miembros del personal reciben más entrenamiento que otros. Le proporcionamos al personal varios recursos y materiales para apoyarlos con el manejo de comportamiento y salón de clases, incluyendo un

consejero de la salud mental asignado a su salón de clases que visita cada semana. Estos consejeros proporcionan apoyo y estrategias para cada salón de clases.

### **Estrategias Específicas para el Salón de Clases:**

Algunas estrategias muy importantes que nuestro personal usa para manejar un salón de clases ordenado y seguro son:

- Programar actividades que sean dirigidas por las maestras y los niños(as) y permitirles a los niños(as) hacer actividades que disfruten.
- Tener una variedad de materiales y actividades que atraigan a los niños(as) y a sus niveles de habilidad.
- Acomodar los salones de clases de una manera que sea segura y atractiva para los niños(as) y donde puedan ser supervisados fácilmente en todas las áreas del salón de clases.
- Incluir a los niños(as) al escoger los temas y materiales cuando sea posible
- Planear el cambio o transición de una actividad a otra y al salir/entrar al salón de clases
- Establecer y definir límites. Nuestro personal usa reglas simples mencionadas en un lenguaje positivo:

- 1. Mantener su manos y pies a sí mismos**
- 2. Seguir las direcciones de las Maestras**
- 3. Usar voz baja en la escuela**
- 4. Usar palabras amables**
- 5. Caminar en la escuela**
- 6. Ser cordial- cuidarse así mismo, a otros y a los juguetes de la escuela**
- 7. Mantenerse con su clase y maestra**

### **Estrategias Directas:**

Cuando el personal necesita encargarse del comportamiento disruptivo de un niño(a) directamente, estas son unas de las estrategias usadas:

- Ayudar a los niños(as) a resolver problemas
- Felicitarse cuando el niño(a) se comporta apropiadamente
- Ignorar el comportamiento mientras no sea particularmente alborotador hacia otros niños(as)
- Ejemplar el comportamiento apropiado hacia los niños(as)
- Reorientar al niño(a) a que tenga un mejor comportamiento. Todo el personal esta entrenado para usar una técnica llamada FLIP-It (información adjunta)
- Advertir sobre las consecuencias y cumplir con las consecuencias

-Tiempo en Silencio- Esto no es lo mismo que un castigo. Cada salón de clases cuenta con un área designada donde los niños(as) pueden tomar tiempo separado del ruido y proximidad a otros para relajarse y calmarse. Teniendo acceso a actividades tranquilas (leer, escribir, dibujar, etc.)

-El personal no sujetara físicamente a su niño(a) al menos que hayan recibido entrenamiento específico.

-Nuestros Consejeros Contratados de la Salud Mental evaluarán y monitorearán el comportamiento de todos los niños(as) en el salón de clases y ayudarán a las maestras a desarrollar e implementar planes para la clase y planes individuales (cuando sea necesario).

-El personal de LGUHS hará lo que sea mejor para el niño(a), incluyendo la adaptación del horario escolar y tiempo que pasan en la escuela.

### **Su Labor/Participación:**

Cuando el esfuerzo de controlar el comportamiento de algún niño(a) no sea exitoso a nuestro nivel, la maestra de su niño(a) le comunicara las preocupaciones a usted y le explicara todas las estrategias que han sido implementadas. Le pedirán su opinión, ya que usted es quien conoce mejor al niño(a) y puede que tenga estrategias que funcionen para usted en casa. El personal de LGUHS entenderá que usted es el experto cuando se trata de su niño(a).

Cuando un comportamiento no ha sido resuelto a pesar de los esfuerzos del personal de Head Start, consejeros y las estrategias sugeridas por usted, la administradora del centro agendará una junta con usted, los otros miembros del personal y la consejera de la Salud Mental asignada al salón de clases de su niño(a). El equipo de maestras y la consejera proporcionarán toda la documentación del comportamiento de su niño(a) y todos los planes y estrategias que fueron implementadas para tratar de solucionar el comportamiento. En esta junta, un Acuerdo de Intervención del Comportamiento será desarrollado con usted. La consejera puede que recomiende servicios adicionales fuera de la escuela para su niño(a), o el personal de Head Start puede que recomiende que el niño(a) sea referido a el Sistema escolar local. Estas recomendaciones no pueden ser completadas sin su firma de autorización. Sin embargo, si le pediremos que considere estas opciones. Si se decide que una adaptación de horario escolar para el niño(a) es mejor (por ejemplo: día de escuela más corto) es su responsabilidad el cumplir con este cambio. Después la meta será el tratar de que el niño(a) participe por días completos lo más pronto posible.

Tenemos la expectativa de que los padres firmen el Acuerdo de Intervención del Comportamiento. Esto lo hace responsable por tomar las acciones necesarias requeridas en este plan por un **tiempo mínimo de dos semanas. Es muy importante que usted haga lo que se espera de usted.** Esto será crucial para el éxito de su niño(a). El personal de LGUHS se comunicará con usted durante este tiempo para reportarse y contestar cualquier pregunta que usted pueda tener. Puede que el personal le pida documentación de los intentos que usted está haciendo para seguir con las estrategias acordadas en el plan. Al final de las 2 semanas, el personal de LGUHS hará una determinación de los siguientes pasos. Esto puede incluir seguir con el plan acordado por un tiempo más largo, o revisar el plan con estrategias diferentes. Si los padres no cumplen con lo que se les pidió en el plan, el problema se llevará con la Directora Ejecutiva para tomar una decisión sobre contemplar acción extensa.